



(Rev.# 2 Fecha: 06/20)

PLAN DE ACCION COVID-19

Una vez que el Gobernador de Illinois, J. Pritzker, ha indicado la transición a la Fase 3 de Recovery Illinois y, en conjunto con el Departamento de Salud del Estado de Illinois y el Departamento de Niños y Familias, ha indicado de la apertura normal de los lugares de cuidado infantil con Licencia. EN Son-risitas Day Care Tenemos a bien compartir este Plan de Acción, que tendrá validez , desde hoy dia de nuestra fecha de reapertura y hasta nuevo aviso.

1. Son-risitas Daycare seguirá todos los lineamientos establecidos por el *Center for Disease Control (CDC)* así como del *Illinois Department of Public Health (IDPH)*. Por tal razón, este plan puede ser modificado sin previo aviso a fin de adaptarse a las recomendaciones que ambas instituciones establezcan según el progreso de la emergencia de salud determine necesario.
2. Los padres de familia serán notificados por escrito acerca de este plan a fin de contar con su cooperación y entendimiento durante la implementación del mismo.
3. Nuestra póliza de “puerta abierta” será temporalmente suspendida hasta nuevo aviso. Esto significa que no se permite la entrada a visitantes a fin de mantener la seguridad y bienestar de los niños y nuestro personal.
4. Todos los eventos y festivales del año serán cancelados hasta nuevo aviso.
5. Señalización y cambios en las instalaciones:
 - a. Se han colocado posters y rótulos informativos en el área de entrada, relacionados al COVID-19 que incluyen sus síntomas, precauciones y notificación que cualquier persona que presente alguno de ellos no pueden acceder a las instalaciones. De igual manera en nuestro sitio de internet: www.son-risitas.com, se ha colocado un micro sitio del CDC, para las personas que deseen saber más acerca de estos procedimientos, obtener posters e imágenes gratuitas y ayudar a la prevención de la propagación del COVID-19.
 - b. Se han colocado señalamientos adicionales tales como en el área de cuidado, el área de comida y en el baño.
 - c. La entrada y salida de los niños ha sido cambiada a la puerta trasera para evitar el acceso directo a la zona de cuidado.
 - d. Se han instalado espacios individuales para las pertenencias de los niños en la parte de atrás para que dichas pertenencias permanezcan fuera del área de cuidado.
 - e. Se ha creado un área para almacenar y guardar el equipo de protección personal (PPE) que es accesible al personal y miembros del hogar.
 - f. Se ha colocado una estación de limpieza de manos en la entrada de las instalaciones con gel para sanitizar las manos que contiene al menos 60% de alcohol. También se ha colocado un señalamiento acerca del uso adecuado del gel para limpieza de manos.
 - g. Todos los juguetes de peluche han sido removidos del área del juego
 - h. Se han colocado botellas de gel sanitizante en todas las áreas del daycare.

6. Llegada y salida de los niños.
 - a. Antes de entrar a las instalaciones, el padre/cuidador debe llamar por teléfono para confirmar que no hay otra familia en el área de recepción y entrega de niños. En caso de que se esté recibiendo o entregando a otro niño en ese momento, la familia deberá esperar afuera o en su carro hasta que el personal le notifique que puede entrar.
 - b. Solo se permite que un adulto acompañe al menor durante su llegada o salida. El CDC ha establecido que idealmente debería ser el mismo padre o cuidador el que entregue y recoja al niño diariamente. Sin embargo, esto puede evaluarse caso a caso.
 - c. El padre/cuidador y cualquier niño mayor de 2 años debe usar mascarilla al llegar y durante su estancia en las instalaciones.
 - d. Al entrar, el padre/cuidador y el niño debe limpiar sus manos con el gel para sanitizar.
 - e. Antes de recibir al niño, el personal completará el Cuestionario de Monitoreo de Síntomas y tomará la temperatura al padre/cuidador y al niño con un termómetro de no-contacto. La temperatura también será registrada en el cuestionario de monitoreo. En caso de que alguno de los síntomas esté presente o que alguno de ellos tenga una temperatura de más de 100.0⁰ F, no se permitirá que ninguno de ellos tenga acceso a las instalaciones.
 - f. El personal y el padre deberán mantener un distanciamiento de 6 pies y no debe haber contacto físico entre ellos.
 - g. Los niños deberán de traer doble ropa ya sea que la tenga puesta y se quite lo de encima o que aquí se cambie con ayuda de los padres.
 - h. La ropa será colocada en la caja asignada a cada niño, y el padre/cuidador deberá llevarse la ropa a la hora de salida.
 - i. Los zapatos tienen que cambiarse al llegar y antes de salir y ser colocados en un contenedor designado.
 - j. Una vez que la familia salga del área de entrega y salida de los niños, el personal limpiará todas las superficies de contacto frecuente (tales como perillas, lapiceros, mesas, etc.) con toallas sanitizantes o spray aprobados por CDC, y rociará spray desinfectante y se ventilará la habitación. Este procedimiento se realizará antes de permitir que otra familia ingrese al área, así como también al final del día.
 - k. Se recomienda a los padres de familia bañar al niño llegando a casa.
7. Al llegar, el personal:
 - a. Completará el Cuestionario de Monitoreo de Síntomas y se le tomará la temperatura con un termómetro de “no-contacto”. En caso de que alguno de los síntomas esté presente o que tenga una temperatura de más de 100.0⁰ F, se le pondrá en aislamiento inmediatamente y se buscará atención médica para evaluar la situación.
 - b. La temperatura del staff será registrada una la lista de verificación de síntomas e incluirá la fecha, hora, y nombre del personal.
 - c. Si el personal llegara de la calle tendrá que cambiarse su ropa y zapatos ante de ingresar a las instalaciones.
 - d. Al ingresar a las instalaciones, el personal deberá lavarse las manos antes de tocar algo o a alguien.
8. Durante las horas de operación:
 - a. Se estará monitoreando por síntomas de COVID-19 durante las horas de servicio.
 - b. Se ha incrementado la limpieza de superficies de contacto frecuente (tales como: perillas, teclados, mesas, teléfonos, ratón, etc.) a una vez cada hora.

- c. El equipo de actividades será sanitizado después de cada uso.
 - d. En el caso de juguetes individuales, no se permitirá que los niños intercambien juguetes y una vez usados se removerán del área de juego para ser limpiados y desinfectados.
 - e. Tanto niños como personal deberán de lavarse las manos constantemente.
 - f. Niños mayores de 2 años deben usar mascarilla o *face shield* en la medida de lo posible, con excepción de la siesta y hora de comida.
 - g. Las actividades se realizarán en grupos de 6 niños y se promueve el distanciamiento social según sea posible.
 - h. Durante la siesta las camas estarán separadas por una distancia de 6 pies o se colocaran barreras entre una y otra.
 - i. Las sábanas serán cambiadas diariamente.
 - j. Se realizará monitoreo de la temperatura de los niños y staff al menos una vez durante las horas de operación, y se registrará en las hojas de registro del día.
9. Uso y almacenamiento del Equipo de Protección Personal PPE.
- a. Son-risitas daycare será responsable de proveer el equipo PPE necesario para las operaciones diarias, esto incluye mascarillas, *face shields*, y guantes.
10. Inventario:
- a. Todo el PPE será inventariado.
 - b. Cada personal y niño serán asignados un *face shield* y este será identificado con su nombre. En caso de que alguna barrera sea dañada, el personal debe notificar inmediatamente a fin de ordenar más.
 - c. En el caso de mascarillas y guantes, el staff debe notificar cuando se abra el último paquete de guantes y/o mascarillas.
 - d. Se ha creado un espacio de almacenamiento para el equipo PPE que es de fácil acceso al personal y miembros del hogar.
 - e. El personal y miembros del hogar deberán usar mascarilla o *face shield* durante las horas de servicio.
 - f. El personal y niños deben lavarse las manos en caso de que toquen las mascarillas o *face shield*.
 - g. Las mascarillas deben ser cambiadas durante el día si están muy húmedas, o si han sido dañadas.
 - h. Al terminar el uso, el personal debe limpiar los *face shield* con toallas de sanitización o productos de limpieza aprobados por CDC y deben dejarse secar al aire. Una vez limpios, deben ser colocados en su área de almacenamiento para evitar sean contaminados mientras no están en uso.
11. En caso de identificar síntomas de COVID-19 en el niño:
- 11.1 Al llegar:
 - a. Si alguno de los síntomas han estado presentes en las últimas 24 horas, no se permitirá el acceso a las instalaciones y se remitirá a ver a su médico.
 - 11.2 Durante las horas de operación:

- a. El niño será aislado inmediatamente en un lugar seguro y será monitoreado todo el tiempo.
 - b. El área de donde el niño donde estaba será sanitizada de inmediato.
 - c. Se notificará a los padres o contacto de emergencia para ser recogido lo más rápido posible.
 - d. Si el padre o contacto de emergencia no son localizados y la condición del niño presenta síntomas múltiples (Tos, Fiebre o/y dificultad para respirar) se llamará al 800-CDC-Info (800-232-4636) [*Ver nota al final], solicitando el centro de atención clínica, para seguir instrucciones de ellos.
 - e. Si fuese necesario trasladar al niño al hospital, Son-risitas daycare cuenta con un sustituto-asistente en todo momento dentro del horario de servicio.
 - f. Si el niño es retirado por el padre tiene que ser llevado al servicio médico para recibir el seguimiento adecuado.
 - g. Después de entregar al niño será sanitizado todo el espacio y equipo que allá estado en contacto con el niño.
 - h. El padre tiene que notificar la condición del niño lo más pronto posible.
 - i. El niño sólo podrá regresar con carta del médico que indique que el niño puede incorporarse al programa.
12. En caso de identificar síntomas de COVID-19 en el personal:
- 12.1 Al llegar:
 - a. Se le pondrá en aislamiento inmediatamente y se buscará atención médica para evaluar la situación.
 - 12.2 Durante las horas de operación:
 - a. Si dentro de las actividades se siente mal de cualquier síntoma. (tos, fiebre, dificultad para respirar), tendrá que dejar las instalaciones de inmediato y buscar atención médica para determinar las acciones necesarias.
 - b. Solo podrá incorporarse con carta del médico que así lo determine.
 - c. Todo el equipo que estaba usando será sanitizado de inmediato después de que se retire.
13. En caso de que recibir un diagnóstico positivo de COVID-19:
- 13.1 En el niño o miembro del staff:
 - a. Son-risitas daycare cerrará sus operaciones.
 - b. Se notificará las familias por escrito dentro de 24 horas de haber recibido la notificación de haber sido expuesto al virus.
 - c. Todo el personal será referido a su médico para obtener una prueba de COVID-19.
 - d. Padres de familia tendrán que llevar a sus niños al servicio médico para ser evaluados y determinar los pasos a seguir.
 - e. Se notificará al Departamento de Salud para que evalúe la situación y diga los pasos a seguir.
 - f. Son-risitas daycare reabrirá cuando el Departamento de salud lo indique.
 - 13.2 En el caso de un padre o miembro de familia del niño:
 - a. El niño deberá permanecer en el hogar y no podrá regresar al daycare a menos que se reciba una carta del médico que así lo indique.

* Clinician On-Call Center es una línea directa las 24 horas con médicos capacitados de los CDC que están listos para responder las preguntas de COVID-19 call 800-CDC-INFO (800-232-4636)